

A BTM Vármúzeum

GH: J4 0602
Középkor: 4600

reprodukció megrendelői és felhasználási szabályzata

2020.

A BTM Vármúzeum (továbbiakban: Vármúzeum) a gyűjteményeibe tartozó műtárgyakról vagyonszerzési, tudományos illetve publikációs célra digitális reprodukciót készít. A digitális reprodukciók a használat jellegétől és terjedelmétől függő felhasználási díj ellenében megvásárolhatók és Fotófelhasználási szerződés birtokában felhasználhatók. A reprodukciók megrendelésének eljárása a következő:

1. Reprodukciók igénylése kutatási célból

1.1. Aki tudományos kutatómunkát végez és ehhez a Vármúzeum *Középkori Fotótárában* és *Középkori Rajztárában* fellelhető anyagot kíván felhasználni, a kutatási anyagról, a kutatási célra alkalmas felbontásban, saját költségére digitális másolatot kérhet, az alábbi feltétellel:

- a Budapesti Történeti Múzeummal munkaviszonyban álló munkatársak kutatásai, valamint nyilvánosságra nem hozott anyagok esetén az ásatásvezető régész írásos hozzájárulásával és az érintett szervezeti egység vezetőjének ellenjegyzésével,
- a Budapesti Történeti Múzeummal munkaviszonyban már nem álló, hagyatéki anyagának kutatásaival kapcsolatban az érintett szervezeti egység vezetőjének ellenjegyzésével.

1.2. A reprodukció megrendelése a Vármúzeumban a kutatás során helyben, vagy elektronikus/postai úton (e-mail: btm@btm.hu, postacím: Budapesti Történeti Múzeum, 1014 Budapest, Szent György tér 2.), 2 példányban aláírt „**Másolat rendelése kutatási célból**” formanyomtatványon adható le. A formanyomtatvány az btm@btm.hu e-mail címen igényelhető. Kutatási célból másolatot rendelni kizárólag érvényes kutatási engedély birtokában lehet.

1.3. A nyilvános közlésre nem kerülő szakdolgozat/doktori disszertáció/tudományos cikk és tudományos dokumentáció elkészítéséhez annak írója saját, egyszeri felhasználásra, díjmentesen igényelhet digitális reprodukciót.

A szakdolgozat/doktori disszertáció/tudományos cikk és tudományos dokumentáció nyilvánosságra hozatala azonban csak a 2. fejezet szerinti Felhasználási szerződés birtokában történhet.

1.4. A reprodukció átadásának előfeltétele a Megrendelő által aláírt formanyomtatvány. Az Vármúzeum a megrendelés engedélyezését követő 15 munkanapon belül, a reprodukciót és a „**Másolat rendelése kutatási célból**” formanyomtatvány minkét fél által aláírt egyik példányát – mely a felek között létrejött szerződésnek minősül – visszaküldi a Megrendelőnek.

1.5. A Megrendelő az általa a formanyomtatványon tett nyilatkozatban feltüntetett használatától eltérő használat esetén köteles a közlés esetén esedékes felhasználási díj háromszorosát megfizetni a Budapesti Történeti Múzeum részére.

1.6. A használat után a Megrendelő a digitális képi és szöveges anyagot haladéktalanul köteles valamennyi adathordozóról eltávolítani.

2. Reprodukciók felhasználása közlésre

2.1. Aki a BTM Vármúzeum *Középkori Fotótárában és Középkori Rajztárában* fellelhető anyagot - az 1. fejezetben meghatározott tevékenységek kivételével -, nyilvánosságra hozatal céljából kíván felhasználni, köteles felhasználási engedélyt kérni, valamint felhasználási díjat fizetni.

2.2. A felhasználás engedélyezésére irányuló megkeresések esetén a Vármúzeum előzetesen írásban egyeztet a Felhasználóval a felhasználás feltételeit, majd (külföldi felhasználás esetén magyar és angol nyelven szövegszerűen megegyező tartalommal) **„Felhasználási szerződést”** köt a Felhasználóval. A felhasználás engedélyezése a Vármúzeumnál elektronikus úton kezdeményezhető a btm@btm.hu e-mail címen.

2.3. A felhasználási díjat a Felhasználónak, a **„Felhasználási szerződés”** mindkét fél általi aláírásáról történt visszaigazolást követő 5 munkanapon belül kell átutalni a Budapesti Történeti Múzeum **11784009-15490634-00000000** számú számlájára. Az átutalás során fel kell tüntetni a **„Felhasználási szerződés”** azonosítóját. Az átutalással kapcsolatban felmerülő költségek a Felhasználót terhelik.

2.4. Amennyiben a Megrendelő a reprodukciót bármely okból nem használja az engedélyezett időtartamon belül, nem jogosult a felhasználási díj visszatérítésére.

2.5. A Budapesti Történeti Múzeum Gazdasági Osztálya (elérhetőség: +36-1-487-8813, vagy e-mail: btm@btm.hu) a felhasználási díj összegének beérkezését követő 30 napon belül elküldi a Felhasználó számára a felhasználási díjról kiállított számlát, valamint a **„Felhasználási szerződés”** mindkét fél által aláírt egy példányát.

2.6. Amennyiben a Felek írásban eltérően nem állapodnak meg, a felhasználás engedélyezése felhasználási díjhoz kötött. A Felhasználó a jogot csak a **„Felhasználási szerződésben”** megjelölt felhasználói célra szerzi meg. A hozzájárulás arra a nem kizárólagos jogra vonatkozik, hogy a kép felhasználásra kerüljön kiállításon, nyomtatott vagy elektronikus kiadványban, valamint a kiadvány promóciós céllal készülő online elérhetővé tett digitalizált kivonatában. A Felhasználó kötelezettséget vállal arra, hogy további felhasználás esetén – a fotófelhasználási szerződésben foglaltak szerint – tájékoztatja az Budapesti Történeti Múzeumot vagy új szerződést köt a Budapesti Történeti Múzeummal.

2.7. A Felhasználó köteles a **„Felhasználási szerződésben”** rögzítettek szerint a képek forrását feltüntetni.

2.8. A Felhasználó köteles a reprodukció felhasználását az alábbiak szerint igazolni:

- a nyomtatásban megjelent kiadványból a megjelenést követő 15 munkanapon belül a megállapodás szerinti számú példányt köteles ingyenesen az Vármúzeum alábbi címére elküldeni: BTM Vármúzeum, 1014 Budapest, Szent György tér 2.

- kiállításon történő bemutatás esetén a reprodukciót beazonosítható minőségben mutató interiőr fotóval köteles igazolni a fotó elhelyezését, a hivatkozások feltüntetését, és az interiőr fotót a megnyitót követő 15 munkanapon belül köteles az Vármúzeum alábbi címére elküldeni: BTM Vármúzeum, 1014 Budapest, Szent György tér 2. btm@btm.hu
- digitális megjelenés esetén a digitális adathordozó egy példányát vagy elérhetőségének megjelölését megjelenést követő 15 munkanapon belül köteles az Vármúzeum alábbi címére elküldeni: BTM Vármúzeum, 1014 Budapest, Szent György tér 2. btm@btm.hu

2.9. A BTM előzetes engedélye nélkül, vagy a „**Felhasználási szerződésben**” foglaltaktól eltérő feltételekkel a reprodukció nem használható. A feltüntetett használattól eltérő használat esetén a Felhasználó köteles a felhasználási díj háromszorosát a Vármúzeum számára megfizetni.

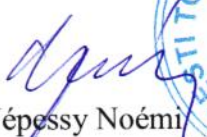
2.10. A BTM előzetes engedélye nélkül a reprodukció, vagy annak többszörözött változata semmilyen módon és semmilyen célból nem adható át harmadik személynek.

2.11. A használat után a Felhasználó a digitális képi és szöveges anyagot haladéktalanul köteles valamennyi adathordozóról eltávolítani.

Jelen szabályzat 2020. május 25. napján lép hatályba, rendelkezéseit az ezt követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a tárgyra vonatkozó minden korábbi szabályozás.

Budapest, 2020. május 25.


Népessy Noémi
Főigazgató



Másolat rendelése kutatási célból

A Budapesti Történeti Múzeum (1014 Budapest, Szent György tér 2.; adószám: 15490634-2-41, államháztartási azonosító: 490638, számlaszám: 11784009-15490634-00000000) – Vármúzeum és Régészeti Park (továbbiakban: Vármúzeum) *Középkori Fotótárából/Középkori Rajztárából (megfelelő aláhúzendő)* az alábbi dokumentumokról készült másolatokat rendelem meg. Tudomásul veszem, hogy a másolatok elkészítésének ideje engedélyezéstől számítva 15 munkanap.

Megrendelő neve és címe:

Felhasználás határideje:

Leltári szám	Megnevezés	Felbontás/méret	Darab

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kizárólag kutatás céljából, a szerzői jogi szabályok, a Reprodukció megrendelői és felhasználási szabályzat és a Kutatási szabályzat figyelembe vételével használom fel az Vármúzeum által készített másolatokat. A másolatot nyilvános közlés céljából – a szerző, illetve a jogutód, valamint az Vármúzeum külön engedélye nélkül – nem használom fel, harmadik személy részére át nem adom, további másolatokat más személy részére nem készítek.

Budapest, 20.....napján

.....
Megrendelő

engedélyező 20.....napján

.....
Végh András
Vármúzeum igazgatója

pénzügyi ellenjegyzés 20.....napján

.....
Szabóné Forgács Erika
Gazdasági igazgató