

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (ÁSZF)
BUDAPESTI TÖRTÉNETI MÚZEUM – VÁRMÚZEUM
NYÁRI TÁBOROK

Szervező adatai

Intézménynév: **BUDAPESTI TÖRTÉNETI MÚZEUM**
Székhely: 1014 Budapest Szent György tér 2.
Adószám: 15490634-2-41

Elérhetőségei:

BTM VÁRMÚZEUM
CÍM: 1014 Budapest, Szent György tér 2. Budavári palota E épület
TELEFON: +36 1 487 8800
E-MAIL: btm@btm.hu

I. Az ÁSZF célja, hatálya

1. Az ÁSZF célja azoknak az általános feltételeknek a rögzítése, melyek részévé válnak a Szervező és a Szervező által működtetett Táborok résztvevői, illetve törvényes képviselőik között létrejött jogviszonynak.
2. Az ÁSZF tárgyi hatálya Szervezőnek a jelen ÁSZF alapján nyújtott táboroztatások, szervezésére és lebonyolítására terjed ki.
3. Az ÁSZF személyi hatálya alá tartoznak: a Szervező, a Táborozó és a Táborozó törvényes képviselői.(együtt: Szerződő Felek)
4. Az ÁSZF és annak esetleges módosításai a Szervező honlapján (<http://www.varmuzeum.hu/>) történő – a honlapra történő felhelyezés időpontját is tartalmazó – kihirdetéssel lépnek hatályba. A módosítások nem érintik a korábbi (módosítást megelőző) ÁSZF hatálya alatt megkötött ügyletek tartalmát.

II. A Táborba való jelentkezés menete, szerződéskötés

A Szervező és a Táborozó, illetve törvényes képviselői közötti jogviszony – Szerződés – a Szervező által küldött jelentkezési lap kitöltésével, valamint a jelentkezésnek a Szervező részéről történő elfogadásával jön létre. A jelentkezési lap kitöltésével a Táborozó, illetve törvényes képviselője tanúsítja az ÁSZF megismerését és elfogadását.

A törvényes képviselő tábor megkezdésekor köteles nyilatkozni gyermeke egészségi állapotáról, a házirend megismeréséről és elfogadásáról, kép- és videófelvevő készítéséhez, valamint személyes adatai kezeléséhez való hozzájárulásáról.

A Szervező a jelentkezés elfogadását elektronikusan igazolja vissza.

A Szolgáltatás díja a Jelentkezési lapon és a táborok részletes leírásánál feltüntetett díj.

2. A Jelentkezési lap kitöltését követően Szervező e-mail útján megküldi Törvényes képviselő részére a visszaigazoló e-mailt, amely tartalmazza a pontos fizetési határidőt és a fizetési lehetőségekre vonatkozó tudnivalókat.

3. A Törvényes képviselő vállalja, hogy a Táborban való részvétel díját a jelentkezési lap kitöltésétől számított 8 napon belül – de legkésőbb a kiválasztott turnus indulása előtt 10 munkanappal – a visszaigazoló emailben és a jelentkezési lapon található bankszámla számra átutalással fizeti ki.

III. A Felek jogai és kötelezettségei

1. Szerződő felek rögzítik, hogy mind a Táborzók mind a Törvényes képviselők kötelesek a Múzeum és a tábor házirendjét, illetve a tábor belső szabályait elfogadni és tiszteletben tartani, valamint a táborvezetők utasításait betartani.

2.

- A törvényes képviselő kötelezettséget vállal arra, hogy a tábor kezdetekor 4 napnál nem régebbi *orvosi igazolással vagy Törvényes képviselői egészségügyi nyilatkozattal* igazolja, hogy gyermeke a táborozásnak megfelelő egészségi állapotban van.
- A tábor szervezői ezen igazolás hiányában, a gyermek táborban való részvételét meg kell hogy tagadják.
- További napokon Törvényes képviselő, gyermeke táborban való megjelenésével, részvételével egyúttal nyilatkozik arról is, hogy gyermeke egészséges, fertőző betegségben nem szenved és részt vehet a táborozásban.
- Törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy a Szervező nem vállalja az egyedi gondozást, illetve a folyamatos felügyeletet igénylő gyermek táboroztatását. Amennyiben a Törvényes képviselő erről nem tájékoztatja a szervezőt, a szervezőt a későbbiekben semmilyen felelősség nem terheli.
- Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a gyermek a tábor ideje alatt megbetegszik a felügyelők kötelesek a Törvényes képviselőket azonnal értesíteni, akik kötelesek a gyermeküket hazavinni. A gyermek gyógyulását követően a Törvényes képviselő köteles orvosi igazolással igazolni, hogy a gyermek meggyógyult.

3. Szerződő felek rögzítik, hogy a Szervező az általa felügyelt gyermekért a felelősség *nem terjed ki olyan esetekre, ami a felügyeleti körén kívül esik* (pl. a gyermek által hozott tárgyak elvesztése vagy azok sérülése, ruha elszakadása), illetve ha a gyermek nem tartja be a biztonsági szabályokat vagy az őt felügyelők utasításait.

4. Szerződő felek rögzítik, hogy a Törvényes képviselő tudomásul veszi: amennyiben a táborban résztvevő gyermeke *saját vagy társai testi épségét veszélyezteteti, a tábor rendjét tartósan megzavarja*, viselkedésével megakadályozza a tervezett programok lebonyolítását, a tábor szervező azonnal hazaküldhetik a gyermeket. Ez esetben a részvételi díjat a szervező fizeti vissza.

5. A *táborban tilos* mindennemű alkohol-, és dohánytermék vagy kábítószer, illetve mások egészségét/testi épségét veszélyeztető eszköz behozatala és/vagy azok használata.

Amennyiben ez előfordul, a tábor szervezője köteles a Törvényes képviselőt erről tájékoztatni és egyúttal a vétkes gyermeknek a tábor azonnali elhagyását kezdeményezni. Ez esetben a részvételi díjat a szervező nem fizeti vissza.

6. A táborozó és a Szervező kötelessége egyaránt, hogy egymás és más *Táborozó társaik emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.*

Amennyiben ez előfordul, a tábor szervezője köteles a Törvényes képviselőt erről tájékoztatni és egyúttal a vétkes gyermeknek a tábor azonnali elhagyását kezdeményezni. Ez esetben a részvételi díjat a szervező nem fizeti vissza.

7. A táborozó kötelessége, hogy vigyázzon a tábor felszerelésére, a BTM-Vármúzeum kiállított műtárgyakra és berendezésére, a berendezési tárgyakat *rendeltetésszerűen használja.* Ezen kötelezettségének megszegéséből keletkezett károk megtérítéséért teljes körű felelősséggel tartozik.

8. A táborozók *számára tilos* a tábor területére, illetve a területén kívüli, szervezett foglalkozásokra vagy rendezvényekre behozni minden olyan tárgyat és anyagot, amelyek veszélyesek lehetnek az életre, egészségre és testi épségre, beleértve a tűzgyújtásra alkalmas eszközöket.

9. A táborozók számára tilos tábor területét a *táborvezető jóváhagyása nélkül elhagyni.*

10. Napi program kezdése: 9:00, Napi program vége: 16:00.

Szervező az előzetes *programtervet megváltoztathatja,* a programokat felcserélheti, amennyiben erre külső körülmények kényszerítik.

11. A napi program végén a táborozók az intézmény területén nem hagyhatnak semmilyen saját tárgyat, ruhát, eszközt. Saját pohár és kulacs használata kötelező a táborozók részére. Tízórára és uzsonnára a táborozók előre csomagolt, nem romlandó élelmiszert hozhatnak magukkal. Az ebéd külső helyszínen történik, amely a múzeumtól könnyen megközelíthető.

IV. Lemondás, módosítás

1. A Szervező lehetőséget nyújt a Törvényes képviselő számára, hogy gyermeke részvételi szándékát lemondja.

Amennyiben a lemondás időpontja *15 munkanappal* előzi meg a táborkezdést, úgy a Szervező a befizetett részvételi díj *50%-át visszafizeti* a Törvényes képviselőnek

Amennyiben a lemondási szándékot a Törvényes képviselő *a fent megjelölt időpontnál később jelzi,* úgy a befizetett részvételi díj *teljes egészében megilleti a Szervezőt.*

2. Amennyiben a *gyermek igazoltan megbetegedés* miatt nem tudja megkezdeni a tábort, a Szervező *a befizetett részvételi díj 100%-át visszafizeti a Törvényes képviselőnek.* Felek megállapodnak abban, hogy lemondásként kizárólag írásos értesítést és orvosi igazolást fogadnak el a szervező.

3. Amennyiben a *gyermek igazoltan megbetegedés* miatt nem tudja folytatni egy adott naptól a tábort, a Szervező *a befizetett részvételi díj arányos részét visszafizeti a Törvényes képviselőnek.* Felek megállapodnak abban, hogy lemondásként kizárólag írásos értesítést és orvosi igazolást fogad el a szervező.

4. Amennyiben a Tábort a Szervező mondja le a befizetett részvételi díj teljes egészében visszajár.

V. Panaszkezelés

1. Amennyiben a Szervezőnek a nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban panasa van, úgy azt postai levél útján Szervező: Budapesti Történeti Múzeum; 1014 Budapest Szent György tér 2.. szám alatti székhelyére jelentheti be.
2. Szervező a panaszt kivizsgálja és annak eredményéről legkésőbb 30 napon belül tájékoztatja Panasztevőt. Amennyiben a Panasztevő a panasz kezelésével nem elégedett, úgy békéltető testülethez fordulhat.
3. A békéltető testület eljárásának feltétele, hogy a Panasztevő megkísérelje rendezni a vitát közvetlenül a Szervezővel, ennek eredménytelensége esetén lehet igénybe venni a békéltetést.

A testület hatáskörébe tartoznak a szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos fogyasztói jogviták. A jogvita esetén a Szervező székhelye szerint illetékes békéltető testület a Budapesti Békéltető Testület.

A Budapesti Békéltető Testület székhelye:

1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III. em. 310.

Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.: 10.

E-mail cím: bekelteto.testulet@bkik.hu

4. A Felek a szerződésből eredő jogvitájukat egymás közötti egyeztetéssel békés úton törekszenek megoldani. Amennyiben a jogvita rendezése bíróságon kívül nem vezet eredményre, úgy a Felek kikötik a Szervező székhelye szerint illetékes, az ügyre hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét.

VI. Záró rendelkezések

A jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, illetve a vonatkozó egyéb magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Az ÁSZF módosításai és mindenkor hatályos szövege elérhető az <http://www.varmuzeum.hu/> weboldalon.

Budapest, 2024. február 20.